

Guatemala, 13 de Enero del 2012.  
Informe 01-2012

Licenciada  
**Elsa Beatriz Són Chonay**  
Vice Ministra de Cultura  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 235-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente del 12 al 13 del mes de **Enero** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número A 2**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

**Actividades realizadas:**

- Limpié Computadoras del área de Servicios generales, financiero y compras del despacho Superior.

**Resultados Obtenidos:**

- 10 computadoras limpias.
- 3 Unidades del Despacho Superior Atendidas.

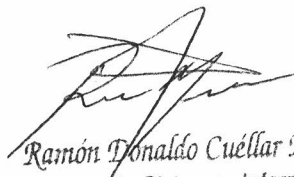
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



Kevin Alexander Rivera Ortíz

Vo.Bo.



Ramón Donald Cuéllar Mojica  
Director de Sistemas Informáticos  
Ministerio De Cultura y Deportes